**Негосударственное образовательное частное учреждение «Автошкола – Мастер-класс»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Паршин Б.М.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении в автошколе.**

**Брянск 2014**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об организации учебного процесса по подготовке водителей транспортных средств категории «В» (далее – Положение) разработано в соответствии с техническими и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации по подготовке водителей:
1.2 Положение содержит основные требования к организации учебного процесса по подготовке водителей автотранспортных средств категории «В».

1.3 Положение по подготовке водителей уточняет порядок выполнения требований нормативных актов применительно к НОЧУ «Автошкола-Мастер-класс» (далее – Автошкола).

1.4 Положение является локальным нормативно-правовым актом. Его требования обязательны для исполнения сотрудниками и учащимися автошколы.
1.5. При официальном опубликовании и вступлении в силу других технических нормативно-правовых актов РФ, касающихся подготовки водителей ТС, их требования вносятся в данное Положение установленным порядком и доводятся до исполнителей.
1.6 Директор Автошколы планирует и организовывает работу по выполнению требований Положения, а также осуществляет контроль над состоянием учебно-методической работы, подготовкой преподавателей и мастеров производственного обучения к занятиям и качеством их проведения.

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА
ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПОДГОТОВКЕ ВОДИТЕЛЕЙ
 ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ КАТЕГОРИИ «В».

2.1 Прием на обучение лиц, желающих пройти обучение (далее – учащихся) по Программе подготовке водителей ТС категории «В» осуществляется на основании договора на оказание услуг по установленной форме.
2.2 При заключении договора кандидат в учащиеся должен предъявить директору автошколы (ответственному лицу за прием учащихся):
- паспорт, удостоверяющий личность учащегося;
- справку о годности к управлению механическими транспортными средствами категории «В» (далее – медицинская справка);
- цветную, матовую фотографическую карточку размером – 3×4 см (анфас, без головного убора на светлом фоне) – 2 шт.
2.3 Договор оформляется в письменном виде. Подписанный договор регистрируется в журнале регистрации договоров на оказание услуг по подготовке водителей. Договор вступает в силу с даты издания приказа «О формировании учебной группы» и действует до полного выполнения условий договора, но не более шести месяцев со дня начала занятий.
2.4 Принятые документы (медицинская справка, фотографические карточки) и договор хранятся в учебной части в специальной папке (скоросшивателе) формируемой учебной группы (по окончании обучения – дело группы).
2.5 Договор с кандидатом в учащиеся, не прибывшим (за исключением уважительной на то причины) на организационное собрание расторгается в одностороннем порядке и хранятся в отдельном деле (папке) в течение года.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ.

3.1 Подготовка водителей ТС, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании Рабочей программы.
3.2 Лица, допущенные по медицинским показаниям к управлению ТС категории «В» и желающие получить водительское удостоверение, должны пройти подготовку в автошколе.
3.3 Порядок подготовки водителей:
3.3.1 Минимальный срок подготовки водителей на категорию «В» устанавливается не менее 3 месяцев.
3.3.2 Подготовка осуществляется на основании договора.
3.3.3 Лица, зачисленные на подготовку, именуются учащимися, а сформированные из них группы – учебными группами. Численность учебной группы не должна превышать 30 человек.
3.3.4 Зачисление на подготовку, выпуск, перевод, отчисление учащихся оформляется приказом директора автошколы.
3.3.5 Автошкола за 30 дней до выпуска учебной группы согласовывает в МРЭО ГИБДД дату и место сдачи квалификационных экзаменов, а также представляет списки учащихся групп с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, места прописки (регистрации) каждого учащегося. 3.3.6 Продолжительность занятий не должна превышать семи учебных часов в день при обучении с отрывом от производства и пяти учебных часов при обучении без отрыва от производства.
3.3.7 Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических, практических занятий по вождению – 60 мин.
3.3.8.Теоретические и практические занятия проводятся в следующем порядке:
- ***утренние группы*** (понедельник, вторник, среда, четверг) с 9.00 до 12.20, четыре учебных часа согласно расписанию, продолжительностью учебного часа – 45 минут.
- ***вечерние группы*** (понедельник, вторник, среда, четверг) с 18.00 до 21.20, четыре учебных часа, согласно расписанию, продолжительностью учебного часа – 45 минут.
- ***группы выходного дня*** (суббота, воскресенье) с 08.40 до 14.25, семь учебных часов, согласно расписанию, продолжительностью учебного часа – 45 минут.
3.3.9.Теоретические, практические занятия и консультации проводятся в оборудованных для этих целей учебных классах.
3.3.10 Занятия проводятся в соответствии с расписанием, для каждой учебной группы. Расписание утверждается директором автошколы. Расписание вывешивается на информационном стенде и на интернет-сайте автошколы.
3.3.11 При подготовке учащихся применяются следующие основные методы обучения: устное изложение темы занятия, демонстрация учебных наглядных материалов, практическое выполнение учебного задания, самостоятельная работа.
3.3.12 Выбор метода обучения определяется преподавателем в соответствии с требованиями рабочей программы, составом и уровнем подготовленности учащихся, степенью сложности изучаемого материала, наличием и состоянием технических средств обучения и учебного оборудования.
3.3.13 Учет проведения занятий, посещаемости, оценки знаний учащихся ведется в журнале учебных занятий (далее–журнал), оценки навыков управления ТС отражаются в индивидуальной карточке обучения вождению, путевом листе на учебное ТС.
3.3.14 Журнал является основным документом, отражающим выполнение рабочей программы по всем теоретическим предметам обучения. Журнал ведется в каждой учебной группе. Преподаватель является лицом, ответственным за его правильное ведение. Успеваемость выставляется цифрами по пятибалльной системе оценки знаний (5,4,3-положительная; 2,1-отрицательная). Отсутствие на занятии отмечается буквами «нб».
3.3.15 Занятия по предмету «Вождение транспортных средств категории «В»» проводятся мастером производственного обучения в соответствии с утвержденным графиком практических занятий на автомобиле.
Продолжительность учебного часа составляет 60 минут, из которых на контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену учащихся отводится 10 минут. При условии проведения 2-х часовых занятий предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут. Смена учащихся производится у автошколы или на площадке автодрома.
3.3.16 Занятия по предмету «Вождение транспортных средств категории «В»» запрещается планировать и проводить во время учебных часов теоретических занятий.
3.3.17 Мастер производственного обучения на занятиях по предмету «Вождение транспортных средств категории «В»» должен иметь при себе:
- водительское удостоверение на право управления ТС категории «В»;
- путевой лист учебного ТС;
- документы на учебное ТС, установленные Правилами дорожного движения;
- свидетельство установленного образца о соответствии квалификации;
- план-конспект проведения занятий;
- график очередности вождения;
- схему маршрута для выполнения городских упражнений по предмету «вождение автомобиля».
3.3.18 Занятия по практическому обучению вождению автомобиля разрешается начинать после изучения темы №1 «Основные понятия и термины. Обязанности и права участников дорожного движения» предмета «Правила дорожного движения» 3.3.19 В течение суток с одним учащимся разрешается отрабатывать на учебном ТС не более двух часов, за исключением времени на тематический контроль.
3.3.20 Выполнение упражнения «Вождение в темное время суток» по предмету «Вождение транспортных средств категории «В»» планируется и проводится после наступления темного времени суток.
3.3.21 Занятия по практическому обучению вождению автомобиля и тематический контроль проводятся мастерами П/О на автодроме автошколы, а также по дорогам общего пользования по маршрутам, согласованным с ГИБДД.
3.3.22 Во время обучения вождению на дорогах общего пользования каждый учащийся должен проехать на учебном ТС не менее 30 км за занятие.
3.3.23 Занятия по практическому обучению вождению автомобиля проводятся согласно графика очередности, составляемого мастером. О невозможности присутствия на практических занятиях по вождению, учащийся предупреждает мастера за один день до начала занятий. Если учащийся не предупредил мастера и не явился на практическое занятие, то это является срывом практического занятия по вине учащегося. Занятие выставляется как проведенное.
3.3.24 Индивидуальная карточка обучения вождению оформляется и ведется на каждого учащегося и предназначена для учета выполнения учебного плана по вождению ТС. Заполнение карточки производится мастером П/О после каждого занятия.
3.3.25 Путевой лист на учебное ТС выдается мастеру должностным лицом автошколы на один день и заполняется на каждое учебное ТС в отдельности.
3.3.26 Преподаватели и мастера П/О несут ответственность за качество обучения и подготовку учащихся к сдаче выпускных экзаменов в автошколе и квалификационных экзаменов в ГИБДД, а также за соблюдение учащимися дисциплины, правил охраны труда и мер безопасности во время проведения занятий.
3.3.27 Порядок допуска к выпускным экзаменам и порядок их проведения устанавливается соответствующим Положением.
3.4 Общие требования к автошколе.
3.4.1 Автошкола должна руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации.
15.2. Деятельность по подготовке водителей осуществляется на основании лицензии 32 № 000093, выданной Департаментом общего и профессионального образования Брянской области.
3.4.3 Автошкола, должна иметь:
- рабочую программу подготовки водителей транспортных средств категории «В»;
- учебно-материальную базу, отвечающую требованиям программы;
- преподавателей и мастеров П/О соответствующего уровня квалификации,
- должностные инструкции для работников автошколы;

-локальные акты автошколы;
- перечень учебных маршрутов по вождению на дорогах общего пользования ;
3.4.4 Автошкола должна располагать:
- учебными классами (кабинетами), оснащенными необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями для проведения теоретических и лабораторно-практических занятий в соответствии рабочей программой. Помещения для размещения учебных классов (кабинетов)должны соответствовать требованиям СанПиН;
- автодромом, оборудованным обязательными элементами обустройства согласно требованиям рабочей программы;
- учебными ТС, оборудованными в соответствии с требованиями стандарта.
3.4.5 Кроме оборудования учебных классов (кабинетов), предусмотренного рабочей программой, автошкола может оснащать их дополнительным оборудованием.
3.4.6 Необходимое количество учебных классов (кабинетов) определяется в соответствии с планом подготовки водителей ТС, разрабатываемым автошколой. Размещение оборудования, технических средств, учебных и наглядных пособий в учебных классах должно производиться с учетом требований санитарно — гигиенических норм и правил, требований противопожарной безопасности обеспечивать охрану труда.
3.4.7 Помещение учебного класса (кабинета) должно предусматривать возможность размещения группы учащихся в количестве не более 30 человек, а также установки проекционной и телевизионной аппаратуры, средств ЭВМ, учебных тренажеров, комплектов учебно-наглядных плакатов и других учебных пособий.
3.4.8 Площадь учебного класса (кабинета) по устройству и эксплуатации транспортных средств должна обеспечивать возможность свободного подхода к узлам и агрегатам транспортных средств, изучение которых предусмотрено соответствующими едиными программами.
3.4.9 Теоретические занятия при подготовке водителей ТС должны проводиться преподавателями, имеющими высшее техническое или средне специальное техническое образование. Преподаватели должны регулярно проходить повышение квалификации по соответствующей программе и иметь соответствующее свидетельство.
3.4.10Теоретические и лабораторно — практические занятия по медицинской подготовке проводятся преподавателем, имеющим медицинское образование.
3.4.11 Мастер производственного обучения вождению должен иметь:
- высшее образование или среднее - профессиональное;
- стаж работы на ТС соответствующей категории не менее трех лет;
- соответствующее свидетельство о прохождении специальной подготовки.
3.5 Порядок контроля над учебным процессом в автошколе:
3.5.1 Контроль учебного процесса, уровня подготовки преподавателей и мастеров П/О к занятиям, качество их проведения может проводиться планово так и внепланово.
Контроль осуществляется директором .
3.5.2 Результаты проверок занятий записываются в соответствующий раздел журнала учета занятий проверяемой группы.
3.5.3 Результаты контроля состояния организации и учебного процесса, анализируются директором и учредителем автошколы, периодически рассматриваются на заседании педагогического совета путем их доведения и обсуждения.
В результате заседаний педагогического совета вырабатываются, принимаются соответствующие методические рекомендации, предложения и указания по совершенствованию учебного процесса.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ВОДИТЕЛЕЙ ТС КАТЕГОРИИ «В».

4.1 НОЧУ «Автошкола-Мастер-класс» оказывает услугу по подготовке водителей ТС категории «В» на основании лицензии 32 № 000093, выданной Департаментом общего и профессионального образования Брянской области.

Объем подготовки составляет: теоретическая подготовка – 134 часа, практическое обучение вождению – 56 часов.
4.2 При непосещении занятий учащимися преподаватель или мастер П/О обязаны ставить в известность об этом директора.
4.3 При пропуске занятий без уважительной причины в объеме более 10% часов предусмотренных программой подготовки издается приказ об исключении учащегося из группы.
4.4 При пропуске занятий по уважительной причине в объеме более 10% часов, предусмотренных программой подготовки, на основании заявления учащегося возможен перевод учащегося в другую учебную группу (при наличии возможности) или в очередную вновь набираемую учебную группу для окончания обучения.
4.5 В случае подтверждения учащимися своей подписью недостоверных данных в документах, оформляемых в процессе обучения (индивидуальной карточке обучения вождению и (или) в путевом листе), а также в случае недостоверности сведений в документах, представляемых учащимися, в том числе о ранее полученном водительском удостоверении соответствующей категории, автошкола не несет ответственности за качество и результаты обучения.
4.6 Для определения качества подготовки каждого учащегося по теоретическому и практическому курсу обучения, и оценки его знаний по изученным темам, проводятся зачёты (зачёт по теоретическому курсу и итоговое занятие по практическому курсу на ТС) и выпускной квалификационный экзамен, по результатам которых определяется готовность каждого учащегося и в целом группы к экзаменам, а также тематика консультаций, дополнительных занятий и рекомендации для самостоятельной подготовки к экзаменам.
4.6.1 Повторные пересдачи зачетов, контрольных срезов по теоретическим предметам и итоговым занятиям по предмету «Вождение ТС категории «В»»:
4.6.2 Зачёты, контрольные срезы по теоретическим предметам могут приниматься с использованием ЭВМ или письменно – по трём билетам, состоящих из десяти вопросов каждый. Для сдачи зачёта, контрольного среза отводиться одна попытка во время теоретического занятия. Учащиеся не сдавшие зачёт или контрольный срез по теоретическим предметам могут их пересдать на последующих занятиях согласно расписанию учебной группы без оплаты.
После окончания теоретических занятий в учебной группе, учащиеся имеющие задолженности по зачётам, контрольным срезам по теоретическим предметам могут их пересдать в определённое руководством автошколы время за оплату согласно прейскуранту.
4.6.3 Для учащихся, недостаточно овладевших, приемами вождения автомобиля после отработки в полном объеме упражнений, предусмотренных темами предмета «Вождение ТС категории «В»», по результатам итогового занятия – проводятся дополнительные занятия по соответствующим темам за плату согласно прейскуранту, после чего проводиться повторное итоговое занятие по данной теме.
Спорные вопросы между учащимися и лицом, проводившим тематический контроль, решает комиссия, создаваемая приказом директора автошколы (конфликтная комиссия).

5. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЮ
ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ.

5.1 Стоимость услуг по обучению включает:
- плату за обучение (далее — обучение);
- плату за автомобильное топливо, используемое при обучении управлению ТС.
5.2 Оплата за оказываемые услуги производится согласно прейскуранту цен, утвержденному директором автошколы.
5.3 Оплата за обучение может производиться по частям. Окончательный расчет осуществляется до выдачи свидетельства о профессии водителя ТС категории «В».
5.4 В случае оплаты стоимости оказываемых услуг не в полном размере, учащийся к выпускному экзамену не допускается.
5.5 Стоимость обучения не изменяется на протяжении курса обучения после заключения договора на обучение.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

6.1 Общие положения.
6.1.1 Квалификационный экзамен в автошколе проводится с целью определения степени усвоения учащимися рабочей программы подготовки водителей ТС категории «В».
6.1.2 Экзамены проводятся не позднее 3 дней до экзамена в МРЭО ГИБДД.
6.1.3 Прием экзаменов осуществляет экзаменационная комиссия, которая состоит не менее чем из 3-х человек, включая директора автошколы.
Поименный состав экзаменационной комиссии назначается приказом директора автошколы.
6.1.4 К экзаменам допускаются учащиеся, прошедшие в полном объеме обучение по Программе и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам.
6.1.5 Квалификационный экзамен состоит из теоретического и практического экзаменов, которые проводятся поэтапно: вначале – теоретический, затем практический. Учащиеся, не сдавшие теоретический экзамен, к сдаче практического экзамена не допускаются.
6.1.6 Лица, обучающие управлению ТС (преподаватели, мастера П/О), не позднее, чем за один день до экзаменов представляют директору письменное уведомление о готовности группы к экзаменам (количестве допущенных и не допущенных к экзаменам учащихся, причинах, по которым учащиеся не допущены к экзаменам) по установленной форме. А также представляют полностью оформленную документацию на учебную группу (журнал учебных занятий, индивидуальные карточки обучения вождению).
6.1.7 Спорные вопросы, возникающие во время проведении экзаменов, рассматриваются комиссией, состав комиссии устанавливается приказом директора автошколы.
6.1.8 Ответственность за организацию и проведение экзаменов, также правильное и полное оформление документации возлагается на директора автошколы.
6.2 Требования к экзаменационной комиссии.
6.2.1.Экзаменационную комиссию возглавляет председатель в лице директора автошколы.
Председатель экзаменационной комиссии должен иметь высшее техническое, высшее педагогическое, стаж работы преподавателем или мастером П/О не менее одного года.
6.2.2 Каждый член экзаменационной комиссии должен быть не моложе 23 лет, иметь водительское удостоверение, подтверждающее право на управление транспортными средствами тех категорий, по которым будет проводиться экзамен, стаж управления ТС не менее трех лет и за последние три года не иметь случаев лишения права управления ТС
6.2.3 Члены экзаменационной комиссии обязаны знать:
- правила дорожного движения и основы безопасного управления ТС
- содержание и структуру учебного плана и программ предметов;
- методику обучения, компьютерные программы для проведения практических занятий и контроля знаний учащихся;
- устройство и правила эксплуатации транспортных средств;
- основы психофизиологии труда и этики поведения водителей;
- основы оказания первой помощи при дорожно-транспортных происшествиях (далее — ДТП);
- правовые основы дорожного движения;
- порядок приема квалификационных экзаменов на получение права управления ТС;
- требования по обеспечению охраны труда и техники безопасности в учебном процессе.
6.3 Требования к учебным транспортным средствам.
6.3.1 Учебное ТС должно быть оборудовано в соответствии с требованиями ГОСТ Р55887-2013 и зарегистрировано в ГИБДД, как специальный автомобиль «Учебная». 6.3. 2 Техническое состояние учебного ТС должно соответствовать требованиям «Основных положений по допуску ТС к эксплуатации».
6.4 Требования к автодрому.
6.4.1 Автодром для обучения и приема практического экзамена на право управления ТС категории «В» должен быть оборудован в соответствии с Рабочей программой.

6.4.2 Общая площадь автодрома должна быть не менее 2400 м2.
6.4.3 Автодром должен иметь однородное бетонное или асфальто-бетонное покрытие. Коэффициент сцепления колес ТС с покрытием, в том числе на участке с подъемом (эстакаде), должен быть не ниже 0,4.
6.4.4 В случае проведения практических занятий и экзамена в темное время суток освещенность автодрома должна быть не менее 20 лк.
6.4.5 Оборудование и состояние автодрома должны соответствовать требованиям охраны труда, промышленной санитарии и безопасности движения.
6.5 Требования к проведению теоретического экзамена.
6.5.1 Теоретические экзамены планируются и проводятся в рабочие дни.
6.5.2 Теоретический экзамен может приниматься на компьютере и(или) по экзаменационным билетам на бумажном носителе (далее – билетам), или устным опросом с использованием тестовых заданий.
Примечание – допускаются комбинированные варианты применения указанных методов приема теоретического экзамена:
- по экзаменационным билетам на бумажном носителе и устный опрос;
- на компьютере и устный опрос;
- по экзаменационным билетам на бумажном носителе и на компьютере.
6.5.3 До начала теоретического экзамена председатель или член экзаменационной комиссии должен информировать учащихся о порядке проведения, порядке пользования экзаменационными билетами на бумажном носителе, программой на компьютере или тестовыми заданиями, а также о системе оценки знаний.
6.5.4 Теоретический экзамен с использованием экзаменационных билетов на бумажном носителе или компьютере должен приниматься у учащихся на право управления ТС категории «В» по двум билетам, включающим вопросы по правилам дорожного движения, основам управления транспортным средством, Психофизиологическим основам деятельности водителя, основам управления ТС, первой помощи при ДТП;
6.5.5 Каждый билет должен содержать двадцать вопросов, а каждый вопрос от двух до пяти ответов, один из которых правильный. Содержание билетов должно соответствовать программе и отражать специфику подготовки водителей ТС категории «В».
6.5.6 Для подготовки ответов на вопросы одного билета, каждому учащемуся отводится до 20 мин. Последовательность ответов на вопросы билетов выбирается учащимся самостоятельно.
6.5.7 Ответы на вопросы билетов на бумажном носителе фиксируются учащимся чернильной или шариковой ручкой в экзаменационной карточке по теоретическому экзамену. Ответ на вопрос билета, имеющий исправления, считается неправильным.
6.5.8 Информация о правильности ответов на вопросы, включенные в билеты компьютера, должна отображаться на экране монитора только после ответа на последний вопрос билета, либо по истечении установленного времени. При этом на экран монитора компьютера должна выводиться информация с номерами выбранных и правильных ответов на вопросы билета, время, затраченное на их подготовку, а также вопросы, на которые были даны неправильные ответы.
6.5.9 Отметка «Сдан» выставляется учащемуся в случае, если им допущено не более одной ошибки в каждом билете.
6.5.10 Отметка «Не сдан» выставляется учащемуся, если он в течение 40 мин не ответил на вопросы двух билета, либо совершил в нем две или более ошибки.
6.5.11 Экзаменационные билеты по предметам: «Устройство и техническое обслуживание ТС кат «В» как объектов управления», «Первая помощи при ДТП», «Организация перевозок» разрабатываются преподавателями соответствующих предметов и утверждаются директором.
6.5.12 Тестовое задание должно состоять из 10 вопросов на бумажном носителе. Для подготовки ответов на вопросы одного тестового задания учащемуся должно быть отведено 30 мин. Ответы на вопросы тестового задания даются учащимся в письменной форме и оцениваются в процессе устного собеседования учащегося с членом экзаменационной комиссии.
6.5.13 Отметка «Сдан» выставляется в случае, если учащийся правильно и аргументировано ответил как минимум на девять вопросов тестового задания.
При неправильном ответе на два и более вопроса тестового задания учащемуся выставляется оценка «Не сдан».
6.5.14 Результаты теоретического экзамена, принимаемого методом устного опроса, заносятся в экзаменационную карточку по теоретическому экзамену членом экзаменационной комиссии.
6.5.15 Если в ходе проведения теоретического экзамена учащийся пользовался литературой, мобильным телефоном или прибегал к помощи других лиц, экзамен прекращается и ему выставляется отметка «Не сдан».
6.6 Требования к проведению практического экзамена.
6.6.1 Практический экзамен на право управления ТС категории «В» должен приниматься в два этапа. На первом этапе у учащихся оцениваются навыки управления ТС на автодроме, на втором – в условиях реального дорожного движения по испытательному маршруту.
6.6.2 Перед началом выполнения каждого этапа практического замена двигатель учебного ТС должен быть прогрет и выключен, рычаг коробки перемены передач находиться в нейтральном положении, стояночная тормозная система включена.
39.3. Перед началом практического экзамена председатель или член комиссии должен информировать учащихся о порядке проведения экзамена, системе оценки навыков управления ТС и последовательности проезда по элементам автодрома.
6.6.4 Время на выполнение первого этапа практического экзамена устанавливается с учетом размера автодрома, типа ТС, но не более 20 мин.
6.6.5 Отметка «Сдан» выставляется учащемуся за выполнение всех упражнений на автодроме.
6.6.6 Не засчитывается выполнение упражнения на автодроме при:
- касании ТС ограничивающих стоек;

- пересечении стоп-линии;

- пересечении габаритных линий;

- откате при трогании на подъеме.
При невыполнении элемента с первой попытки практический экзамен продолжается с исходной позиции данного упражнения. Одно из упражнений разрешено переделать.
6.6.7 Учащийся, не сдавший первый этап практического экзамена, к сдаче второго этапа не допускается.
6.6.8 На втором этапе практического экзамена у учащегося оцениваются навыки управления ТС в условиях реального дорожного движения по испытательному маршруту. Протяженность маршрута должна составлять не менее 5 км. Маршрут движения для выполнения второго этапа практического экзамена определяется экзаменационной комиссией.
6.6.9 На выполнение второго этапа каждому учащемуся отводится не более 20 мин.
6.6.10 При движении по маршруту член комиссии должен четко и своевременно подавать команды учащемуся и контролировать правильность их выполнения.
6.6.11 Члену комиссии запрещается провоцировать учащегося к выполнению действий, противоречащих требованиям правил и безопасности дорожного движения.
6.6.12 При возникновении угрозы безопасности движения и для предотвращения ТП мастер обязан незамедлительно вмешаться в процесс управления ТС.
6.6.13 За совершение ошибок (нарушений) на втором этапе практического экзамена учащемуся начисляются штрафные баллы: за грубую ошибку – пять баллов, среднюю – три балла, мелкую – один.

6.6.14 Ошибки, допущенные учащимся, член комиссии классифицирует и фиксирует в экзаменационной карточке по практическому экзамену.
6.6.15 Комиссия суммирует количество штрафных баллов, набранных учащимся на втором этапе практического экзамена, и выставляет ему итоговую отметку по результатам сдачи практического экзамена.
6.6.16 Отметка «Сдан» выставляется в случае проезда учащимся заданного маршрута без создания аварийной ситуации при условии, что он набрал в сумме не более четырех штрафных баллов.
6.6.17 Отказ от выполнения или невыполнение учащимся какого-либо элемента первого этапа практического экзамена, превышение установленного норматива времени на выполнение этапов, создание аварийной ситуации на обоих этапах, вызвавшее необходимость вмешательства мастера для предотвращения ДТП, набор более четырех штрафных баллов фиксируются отметкой «Не сдан».
6.7 Порядок оформления результатов экзаменов.
6.7.1 Результаты теоретического и практического экзаменов оформляются протоколом комиссии, который подписывается председателем, всеми членами комиссии и заверяется печатью автошколы. В протокол должны быть внесены фамилия, имя и отчество всех экзаменуемых учащихся.

6.7.2 Учащимся, успешно сдавшим экзамены, автошколой выдается свидетельство установленного образца о профессии водителя. Получение свидетельства удостоверяется подписью, получившего его, в протоколе экзаменационной комиссии и в книге выдач свидетельств.
6.7.3 По результатам экзаменов издается приказ директора автошколы об окончании учащимися обучения с указанием номера групп, фамилии, имени и отчества учащегося, сдавшего экзамен.
6.7.4 Учащиеся, сдавшие экзамены и получившие свидетельства, в составе учебной группы представляются руководством автошколы для квалификационного экзамена в МРЭО ГИБДД.
6.7.5 Учебная документация на учебную группу хранится в автошколе согласно перечню типовых документов органов государственного управления, учреждений, организаций и предприятий. При этом протоколы экзаменационной комиссии должны храниться не менее 75 лет, индивидуальные карточки обучения вождению и путевые листы на учебное транспортное средство не менее 3 лет после завершения последней ревизии.
При утере свидетельства или невозможности его дальнейшего использования автошкола, выдавшая оригинал, обязана выдать дубликат на основании письменного заявления владельца свидетельства за дополнительную плату, согласно прейскуранту.
6.8 Порядок проведения повторных теоретических и практических экзаменов.
6.8.1 Учащиеся, не сдавшие теоретический или практический экзамены, могут пересдать теоретический экзамен по понедельникам с 16.00 до 18.00, а практический экзамен по вторникам с 10.00.
6.8.2 Повторный теоретический и (или) практический экзамен (вождение) назначается не ранее чем через пять дней со дня проведения предыдущего экзамена. Количество повторных теоретических экзаменов и практических (вождение) экзаменов ограничивается сроком действия договора и дополнительным соглашением.
6.8.3 Учащимся, не сдавшим теоретический экзамен, рекомендуется до повторной сдачи экзамена отработать 2 (два) часа дополнительных занятий с преподавателем за оплату по прейскуранту.
6.8.4 Повторная сдача практического экзамена начинается с этапа, который не был сдан на предыдущем экзамене.
6.8.5 Повторный прием практического экзамена осуществляется после дополнительной оплаты учащимся стоимости пересдачи практического экзамена и стоимости топлива, согласно нормы расхода топлива на проведение экзамена. Учащимся, не сдавшим практический экзамен, рекомендуется до повторной сдачи экзамена отработать 2 (два) часа дополнительных занятий с мастером П/О за дополнительную плату согласно прейскуранту.
Повторный прием практического экзамена предусматривает проведение:
- теоретического экзамена, (если с момента предыдущей сдачи теоретического экзамена прошло более 30 дней) в ходе которого учащийся должен ответить на три билета, которые должны включать вопросы по правилам дорожного движения, основам управления транспортным средством, первой помощи при ДТП;
- первого этапа практического экзамена;
– второго этапа практического экзамена.
6.8.6 Учащиеся, не сдавшие практический экзамен с трех попыток, к последующей сдаче экзамена допускаются после прохождения дополнительных занятий в объёме 10% программы предмета «Управление ТС» за дополнительную плату по прейскуранту.
6.8.7 Учащиеся, сдавшие экзамен (экзамены), представляются к сдаче квалификационных экзаменов в подразделение ГАИ в составе очередных учебных групп.
В случае не сдачи зачетов или экзаменов в Автошколе в течение действия договора учебной группы, в которой зарегистрирован учащийся, учащийся может:
- быть отчислен из Автошколы по результатам неуспеваемости: на основании приказа директора без возмещения оплаченной за обучение суммы на условиях заключенного договора. Перед созданием приказа об отчислении учащегося, каждому учащемуся отсылается уведомление, в котором указан срок, предоставляемый учащемуся для погашения задолженности по зачётам или экзаменам.
По истечению действия договора исполнитель вправе продлить договор на один месяц с обязательным составлением дополнительного соглашения и доплатой заказчиком суммы предусмотренной прейскурантом.