

КОПИЯ

“УТВЕРЖДЕНО”
решением единственного учредителя
№ 7 от 10 августа 2015 г.

У С Т А В

**Профессионального образовательного
частного учреждения
«Автошкола-Мастер-класс»
(в новой редакции)**

г. Брянск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное частное учреждение «Автошкола-Мастер-класс» (далее по тексту «Учреждение») создано на основании решения №1 от 10.09.2008 года единственного учредителя Москаленко Александра Викторовича в целях дальнейшего развития и совершенствования системы образования, внедрения современных форм и методов обучения и воспитания, реализации прав граждан на образование.

Управлением Федеральной налоговой службы по Брянской области 23 декабря 2008 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1083200000850.

1.2. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации: Москаленко Александр Викторович, проживающий по адресу: город Брянск, переулок Олега Кошевого, дом 68.

1.3. Полное наименование Учреждения – Профессиональное образовательное частное учреждение «Автошкола-Мастер-класс».

Сокращенное наименование Учреждения – ПОЧУ «Автошкола-Мастер-класс».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в банке, печать, штампы, бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Собственником имущества Учреждения является учредитель (далее - Собственник).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Учреждения является директор.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Брянской области, локальными актами, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является профессиональной образовательной организацией, основной целью деятельности которой является образовательная деятельность по образовательным программам профессионального обучения.

1.8. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: 241020, Брянская область, город Брянск, улица Конопотская, дом 12.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.11. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в сфере образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение лиц различного возраста профессии водителя транспортных средств первой ступени квалификации.

Обучение проходят лица, ранее не имевшие указанной профессии.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

2.3.1. Подготовка водителей транспортных средств категории «А».

2.3.2. Подготовка водителей транспортных средств категории «В».

2.3.3. Подготовка водителей транспортных средств категории «М».

2.4. Образовательные услуги в Учреждении для граждан и юридических лиц являются платными. Цена платных образовательных услуг устанавливается приказом директора Учреждения. Порядок оказания платных образовательных услуг устанавливается Положением о платных образовательных услугах в Учреждении.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- аренда имущества;

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с п. 2.8 настоящего Устава.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, направление работников на курсы повышения квалификации;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) приобретение бланков документов об образовании;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Оказание следующих платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в порядке, утвержденном Правительством РФ:

1) дополнительные занятия по вождению автомобиля с обучающимися в Учреждении;

2) занятия по вождению автомобиля с обучающимися в других образовательных Учреждениях;

- 3) занятия по восстановлению навыков вождения автомобиля с гражданами, имеющими водительские удостоверения;
- 4) проведение лекций и семинаров, выпуск методической литературы и плакатов;
- 5) иная приносящая доход деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, их соответствие установленными нормами, обеспечивающим жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся;
- отсутствие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.12. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся, которая включает:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи медицинским работником Учреждения;
- 2) заключение договоров с предприятиями общественного питания на организацию питания обучающихся;

- 3) определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- 4) обучение требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
- 6) проведение инструктажей о запрещении курения, употреблении алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.13. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 2) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами профессионального обучения:

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А» (нормативный срок обучения 2,5 месяца);
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «М» (нормативный срок обучения 2,5 месяца);
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» (нормативный срок обучения 2,5 месяца).

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программами профессиональной подготовки водителей, учебными планами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Содержание образования в Учреждении определяется рабочими программами профессиональной подготовки водителей, утверждаемыми Учреждением в УГИБДД УМВД России по Брянской области. Рабочие программы профессиональной подготовки водителей в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных программ профессиональной подготовки водителей и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения рабочих программ профессиональной подготовки водителей.

3.4. Зачисление обучающихся осуществляется приказом по Учреждению на основании заявления поступающего и договора об оказании образовательных услуг.

Прием граждан на обучение производится по достижении 16 летнего возраста при предъявлении следующих документов:

- заявления поступающего;
- медицинской справки;
- фотографий;
- паспорта или документа, его заменяющего.

При наборе обучающихся Учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Освоение рабочих программ профессиональной подготовки водителей завершается обязательной итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков рабочей программе профессиональной подготовки водителей.

Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практического вождения транспортного средства в условиях реального дорожного движения.

Квалификационный экзамен проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией, назначаемой приказом директора Учреждения из числа преподавателей и мастеров производственного обучения вождению.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

3.6. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии водителя, заверенное печатью Учреждения.

3.7. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года в режиме 6 - дневной рабочей (учебной) недели. Занятия проводятся ежедневно, в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.8. Обучение осуществляется по дневной (очной) форме обучения.

3.9. Наполняемость учебных групп в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно деление группы на две подгруппы.

3.10. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 5 минут. Расписание занятий предусматривает перерыв для питания продолжительностью 10 минут. Для практических занятий по вождению учебный час устанавливается продолжительностью 60 минут.

3.11. Теоретические занятия с обучающимися проводятся в специально оборудованных классах в составе учебной группы. Занятия по практическому вождению проводятся на специально оборудованных транспортных средствах на автодроме и учебных маршрутах, утвержденных директором Учреждения.

3.12. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной карточке учета обучения вождению). В Учреждении применяются пятибалльная и зачетная системы оценок.

3.13. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется директором Учреждения с записями в журналах учета занятий.

3.14. Отчисление и выпуск обучающихся оформляется приказами директора Учреждения.

3.15. Обучающиеся в Учреждении могут быть отчислены досрочно по личному заявлению обучающегося, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение или невыполнении обучающимся условий договора об оказании образовательных услуг.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в целях обеспечения образовательной деятельности. Учреждение распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учредитель как собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения:

- доход от образовательной деятельности Учреждения;
- доход от дополнительных видов деятельности Учреждения;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Доходы, полученные от основных и дополнительных видов деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждением. К его исключительной компетенции относится решение следующих вопросов:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения, контролирует соблюдение Учреждением законодательства и Устава;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность ревизора и досрочно прекращает его полномочия;
- назначает на должность и досрочно освобождает от должности директора Учреждения;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов Учреждения;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- принимает решение об участии Учреждения в других организациях;
- принимает решение о создании Учреждением других некоммерческих организаций;

- принимает решение о ликвидации и реорганизации Учреждения;
- при недостатке средств Учреждения несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является его директор.

5.4.1. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем Учреждения сроком на пять лет.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.4.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансово-кредитных организациях, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает нормативные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета Учреждения об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания;

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, издает приказы о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты стимулирующего характера к должностным окладам;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- назначает контрактного управляющего;

- издает приказы о зачислении обучающихся;

- выполняет иные функции, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

Директор Учреждения вправе приостановить решения общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.4.3. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование денежных средств, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

5.4.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- организацию условий для безопасного пребывания обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

5.5. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Учреждением собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на собрании присутствует не менее 2/3 состава работников Учреждения. В состав входят все работники, принятые на основании трудового договора.

Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5.1. Председатель:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5.2. Проведение общего собрания работников организуется директором Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников, которое проводится по инициативе

директора Учреждения, председателя общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

5.5.3. Ход проведения общего собрания работников протоколируется. Ведет протоколы секретарь, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания работников. Решение подписывается председателем и секретарем.

5.5.4. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании.

5.5.5. Решения, принятые общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.

5.5.6. Решения общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.

5.6. **Педагогический совет** (педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который служит для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Действует бессрочно.

Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем педсовета является директор Учреждения, который организует деятельность педсовета: определяет повестку заседания и информирует педагогических работников Учреждения не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании, контролирует выполнение решений педсовета, отчитывается о результатах деятельности педсовета перед Учредителем.

Педсовет сроком на один год выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

Заседание педсовета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Педсовет собирается не реже 4-х раз в год.

5.6.1. Педсовет:

- обсуждает и разрабатывает учебные планы, программы, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает мотивированное решение об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- обсуждает и разрабатывает локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации, в том числе:

Положение о правилах приема обучающихся в Учреждение, о порядке перевода и отчисления обучающихся;

Режим занятий обучающихся;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Положение о порядке предоставления платных услуг;

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6.2. Решения педсовета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.6.3. На основании решения педсовета директор Учреждения издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

5.7. Главный бухгалтер принимается на работу и увольняется директором.

5.8. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится ревизором ежегодно, а внеочередная ревизия – по требованию Учредителя. Ревизор назначается Учредителем на срок пять лет. По результатам ревизии составляется акт, который утверждается Учредителем.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- охрану жизни и здоровья;

- на уважение человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

-на использование учебно-материальной базы Учреждения в пределах, утвержденных планом обучения;

-на получение свидетельства о профессии водителя по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных актов, распоряжения администрации;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать правила техники безопасности;

- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- своевременно вносить плату за обучение.

6.4. Работники учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на социальное страхование;

- на использование утвержденной программы обучения;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации;

- на уважение своей чести и достоинства.

6.5. Работники учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

- выполнять условия заключенного трудового договора;

- не допускать нарушений учебного процесса;

- обеспечивать высокую эффективность своего труда;

- постоянно совершенствовать свои знания и навыки.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартах.

7.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

7.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и Уставу.

7.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

7.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- положение;
- концепция;
- протокол;
- разрешение;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Порядок принятия локальных актов:

8.3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Финансовый год учреждения совпадает с календарным.

9.2. Учреждение ведет бухгалтерскую, статистическую отчетность в установленном порядке.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.5. Учреждение обязано предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о целях расходования денежных средств и об использовании иного имущества.

9.6. Учреждение обязано ежегодно размещать на своем официальном сайте в сети «Интернет» отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган.

9.7. Учреждение обязано информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение трех рабочих дней со дня наступления таких изменений.

10. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

10.1. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению.

10.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законом.

10.3. Учреждение обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников Учреждения.

10.4. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда постоянных работников.

10.5. Другие вопросы социальной защиты работников, порядок рассмотрения трудовых споров регулируется законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения в Устав принимаются решением Учредителя.

11.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

12.1.1. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в городской архив.

12.1.2. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

12.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2.1 Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению суда;
- по решению Учредителя.

12.2.2. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган.

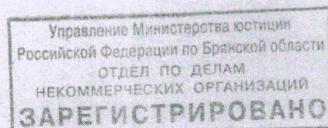
12.2.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.2.4 Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения и перечне требований, предъявленных кредиторами. Если у Учреждения недостаточно денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, то оставшаяся часть требований удовлетворяется за счет Учредителя.

12.2.5. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Учредителя.

12.2.6. При ликвидации Учреждения печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

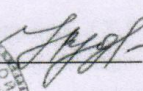


Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
23 декабря 2008 г., ОГРН 1083200000850,
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 18 сентября 2015 г., за № 2153256232370.

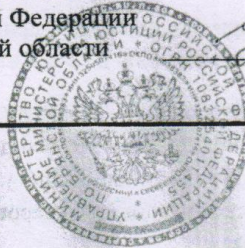
Учетный номер 3214040082.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
девятнадцать листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Брянской области

 Н.Е. Рудакова

«23» сентября 2015 г.



Прошито, пронумеровано
на 19 (двухста девятнадцать) листах
Директор ПОЧУ «Автошкола-Мастер-класс»
Б.М. Паршин

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 19 (двухста девятнадцать) листах
Директор ПОЧУ «Автошкола-Мастер-класс»
Б.М. Паршин

