ЕДИНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по технологическому присоединению к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения МУП «Тарусажилдорстрой-Заказчик».

**Область применения**

 Настоящий регламент применяется исключительно для целей технологического присоединения принимающих устройств Заявителя к системам теплоснабжения, водоснабжения, (далее – инженерные системы) и устанавливает сроки и порядок осуществления технологического присоединения.

**Описание услуг**

 К предоставляемым услугам по технологическому присоединению относятся:

- присоединение к сетям теплоснабжения, с целью заключения договора на отпуск тепловой энергии.

- присоединение к сетям холодного водоснабжения, с целью заключения договора на водоснабжение.

**Границы инженерных систем для присоединения.**

МУП «Тарусажилдорстрой-Заказчик» осуществляет присоединение устройств Заявителей в пределах собственных границ балансового разграничения, в соответствии с существующими схемами теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

**Цели присоединения**

Целью присоединения является:

- Заключение договора на поставку (отпуск) ресурса.

- Обеспечение требований и норм действующего законодательства РФ.

 - Иные намерения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

**Техническая комиссия**

Техническая комиссия создаётся для выявления возможности или отсутствия возможности подключения к инженерным сетям.

В состав комиссии входят представители ресурсоснабжающей организации и заявитель, комиссия создаётся в течении 3-х дней с момента подачи заявителем заявления на подключение к системам централизованного тепло/водоснабжения.

Комиссия рассматривает возможность подключения к системам централизованного тепло/водоснабжения и выносит решение.

**Круг заявителей**

Заявителями могут выступать:

1. Физические лица - лица, владеющие на праве собственности либо на ином законном основании объектами капитального строительства намеривающие осуществить присоединение принимающих устройств к системам сетевой организации, в целях предусмотренных настоящим регламентом.
2. Индивидуальные предприниматели – лица, владеющие на праве собственности либо на ином законном основании объектами капитального строительства, намеривающие осуществить присоединение принимающих устройств к инженерным системам сетевой организации, в целях предусмотренных настоящим регламентом.
3. Юридические лица - лица независимо от организационно- правовых форм, владеющие на праве собственности либо на ином законном основании объектами капитального строительства намеривающие осуществить присоединение принимающих устройств к системам сетевой организации, в целях предусмотренных настоящим регламентом.

При проведении процедуры технологического присоединения в роли заявителя могут выступать его представители, действующие на основании нотариальной доверенности.

**Порядок информирования**

Сведения о возможности технологического присоединения, контактном телефоне и графике работы предприятия размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

Адрес официального сайта МУП «Тарусажилдорстрой-Заказчик» в сети интернет: tgds-z@tarusa.ru

Телефон для справок: (48435) 2-51-98, факс: (48435) 2-51-98.

График работы предприятия размещается на официальном сайте.

Консультации по возможности осуществления технологического присоединения проводятся по тел. 2-51-98.

**1. Порядок рассмотрения заявления**

Основанием для осуществления действий по технологическому присоединению является заявление лица, намеривающего осуществить присоединение к инженерным системам.

К рассмотрению заявления, поступившего от заявителя, ответственные лица организации приступают после:

- уточнения необходимого вида предоставляемой услуги.

- наличия правильно оформленного заявления

- проверки комплектности на предмет соответвия документов перечню документов, изложенному в настоящем регламенте.

Основаниями для отказа в приеме документов на осуществление технологического присоединения являются:

- некорректное заполнение заявления об осуществлении технологического присоединения

- неполный комплект документов необходимых для осуществления технологического присоединения.

К заявлению на подключение к системе теплоснабжения прилагаются следующие документы:

а) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на подключаемый объект или земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются копии свидетельств о государственной регистрации прав на указанный подключаемый объект или земельный участок);

б) ситуационный план расположения подключаемого объекта с привязкой к территории населенного пункта или элементам территориального деления в схеме теплоснабжения;

в) топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений (не прилагается в случае, если заявителем является физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

г) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя (в случае если заявка подается в адрес исполнителя представителем заявителя);

д) для юридических лиц - нотариально заверенные копии учредительных документов.

е) для физических лиц- копия паспорта.

К заявлению на подключение к системе холодного водоснабжения прилагаются следующие документы:

1. Копия документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание возникновения прав владения (пользования) на объект у абонента

2. Копия документов, подтверждающих право собственности на водопроводные сети

3. Копии документов, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) объектов абонента к централизованным системам водоснабжения и на законных основаниях (договор подключения, условия подключения (технологического присоединения) или иные документы).

4. Копии технической документации на установленные приборы учета воды, а также проекты установки (монтажа) приборов учета.

5. Схема размещения мест для отбора проб воды

6. Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя абонента, действующего от имени абонента.

7. Копия выписки Устава.

8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

9. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр.

10. Акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или ином законном основании водопроводными сетями (представляется, в случае если Абонент, не имеет непосредственного подключения к сетям водоснабжения МУП «Тарусажилдорстрой-Заказчик»)

11. Для физических лиц - копия паспорта.

 При рассмотрении заявления должностные лица организации в присутствии Заявителя определяют в соответствии со схемой возможность осуществления присоединения, доводят до Заявителя конкретный перечень документов необходимый для подготовки заключения договора технологического присоединения. Согласуют с заявителем дату и время представления документов, в случае отсутвия (неполного комплекта) необходимых документов. При наличии полного пакета документов согласуют дату и время выдачи технических условий на подключение.

При намерении Заявителя осуществить подключение собственных принимающих устройств, сразу к нескольким инженерным системам одновременно должностное лицо осуществляющее процедуру присоединения не вправе требовать документы, копии которых уже приняты лицом для формирования основного пакета документов, кроме схематических планов, не предусматривающих одновременное совмещение разных коммуникаций.

Должностные лица осуществляющие процедуру присоединения подготавливают счет для оплаты заявителем и вручают ему лично. Заявитель оплачивает счет за технологическое присоединение и представляет подтверждение произведенной оплаты. Ответственное лицо изготавливает ксерокопию документа и прикладывает ее к основному пакету документов.

**2. Подготовка и выдача технических условий**

Формирование технических условий должностным лицом организации производится на основании представленных заявителем документов, а так же исходя из требований нормативно- технических актов, актуальных на день составления документа.

 После предоставления заявителем необходимых документов должностное лицо подготавливает в течении 30 рабочих дней технические условия и извещает о готовности Заявителя.

В пределах указанного срока (30 рабочих дней), при необходимости, формирование ТУ может происходить в присутствии Заявителя, а также с его участием в технической комиссии, созданной в особых случаях приказом руководителя ресурсоснабжающей организации (РСО), по определению возможности подключения с раскрытием информации о принятом решении.

Передача подлинного экземпляра технических условий осуществляется ответственным лицом Заявителю лично, сканированного экземпляра по желанию Заявителя - электронной почтой на адрес, указанный Заявителем в заявлении на присоединение.

1. **Выполнение заявителем технических условий**

 Заявитель разрабатывает проектную документацию в соответствии с условиями подключения и представляет на согласование ответственному лицу организации. Ответственное лицо осуществляет проверку выполнения Заявителем условий подключения путем:

* Согласования в 30-тидневный срок раздела проектной документации на объект строительства «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений» на выполнение работ по исполнению условий подключения. Должностное лицо в случае несоответствия проектной документации условиям подключения, требованиям нормативной технической  документации имеет право отклонить от согласования рабочий проект с предоставлением Заявителю обоснованного письменного отказа.
* Надзора за ходом выполняемых работ по подключению, в том числе:

- Осмотра проложенных сетей в открытой траншее с составлением акта на выполнение скрытых работ;

- Приема готовности сетей;

- Выдачи разрешения на осуществление присоединения (врезки) Объекта к сетям водоснабжения и водоотведения с оформлением акта об исполнении технических условий на присоединение;

- Промывки сетей Заявителя с составлением акта о промывке;

- Приема в эксплуатацию водомерного(теплового) узла с составлением акта о приемке в эксплуатацию узла учета;

Должностное лицо имеет право:

Участвовать в приемке скрытых работ по укладке сети от объекта капитального строительства до точки подключения.

Изменить дату подключения объекта капитального строительства к системам на более позднюю, если Заявитель не предоставил в установленные договором о подключении сроки возможность осуществить следующие действия:

- проверку готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования объекта капитального строительства к подключению и приему ресурсов;

- опломбированию установленных приборов (узлов) учета ресурсов, а также кранов и задвижек на их обводах.

Должностное лицо сообщает, а Заявитель , извещенный о дате и времени осуществления проверки, направляет своего представителя с надлежаще оформленными полномочиями для участия в проверке выполнения условий подключения и составления соответствующего акта.

В случае если при проверке выполнения условий подключения будет выявлено, что условия подключения выполнены не в полном объеме и/или с нарушениями, стороны составляют акт, в котором отражаются выявленные нарушения (недоработки), сроки для их устранения, а также дата и время проведения повторной проверки.

 Если выявленные нарушения (недоработки) не могут быть устранены Заказчиком в пределах общего срока, установленного для выполнения условий подключения, то этот срок может быть продлен, но не более чем на 1 месяц.

Отступление от технических условий возможно лишь после уведомления Заявителем должностного лица о невозможности исполнения требований изложенных в ТУ и согласования изменений должностным лицом. При этом ответственное лицо лично удостоверяется в невозможности Заявителем полностью выполнить требования изложенных в ТУ и принимает решение в согласовании либо отказе в согласовании отступлений.

 По выполнении ТУ должностное лицо совместно с заявителем составляют Акт о выполнении технических условий.

1. **Заключение договора о технологическом присоединении**

 Должностное лицо подготавливает два экземпляра договора о технологическом присоединении, проверяет наличие и правильность заполнения всех приложений к договору и сообщает Заявителю в 5- дневный срок о готовности экземпляров для подписи. После подписания Заявителем договора оба экземпляра направляются на подпись руководителя предприятия. После подписания и регистрации договора один экземпляр передается Заявителю лично, второй экземпляр находится на хранении и учете у предприятия.

 Оповещение Заявителя о первичной готовности экземпляров договора с приложениями может происходить по средством мобильной связи либо через электронную почту Заявителя.

 Основания для отказа в заключении договора о технологическом присоединении

Основаниями для отказа являются:

-Несогласованные отступления от требований технических условий, допущенные Заявителем.

- отказ Заявителя от заключения договора о технологическом присоединении.

- Отсутвие оплаты Заявителем счета за технологическое присоединение.

 Приложение к регламенту

технологического присоединения

к инженерным сетям

 Сроки осуществления мероприятий по технологическому присоединению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки выполнения |
| 1. **Присоединение к сетям теплоснабжения**
 |
| 1 |  Рассмотрение заявления абонента, проверка комплектности документов приложенных к заявке о подключении обьекта | в день обращения |
| 2 | Подготовка и выдача условий подключения обьекта  |  в течении 30 рабочих дней |
| 3 | Получение счета за технологическое присоединение |
| 4 | Согласование отельных разделов проектов:Тепловые сети, отопление и вентиляция, водопровод и канализация узел учета  |
| 5 | Проверка выполнения заявителем технических условий |
| 6 | Заключение договора о технологическом присоединении | в течении 5 рабочих дней |
| 1. **Присоединение к сетям водоснабжения**
 |
| 1 |  Рассмотрение заявления абонента, проверка комплектности документов приложенных к заявке о подключении обьекта | в день обращения |
| 2 | Подготовка и выдача условий подключения обьекта  | в течении 15 рабочих дней |
| 3 | Получение счета за технологическое присоединение | в течении 30 рабочих дней |
| 4 | Проверка выполнения заявителем технических условий |
| 5 | Согласование отельных разделов проектов:Тепловые сети, отопление и вентиляция, водопровод и канализация узел учета |
| 6 | Заключение договора о технологическом присоединении | в течении 5 рабочих дней |
|  |
| 1. **Присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения по Единому договору**
 |
| 1 |  Рассмотрение заявления абонента, проверка комплектности документов приложенных к заявке о подключении обьекта | в день обращения |
| 2 | Подготовка и выдача условий подключения обьекта  | в течении 15 рабочих дней |
| 3 | Получение счета за технологическое присоединение |
| 4 | Проверка выполнения заявителем технических условий | в течении 30 рабочих дней |
| 5 | Согласование отельных разделов проектов:Тепловые сети, отопление и вентиляция, водопровод и канализация узел учета |
| 6 | Заключение договора о технологическом присоединении | в течении 5 рабочих дней |